

Kijlstra Personenvervoer en Ambulancegroep Fryslân, gevestigd aan Ottolaan 2 9207 JR Drachten, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens

Ottolaan 2
9207 JR Drachten
0512 - 51 24 84
info@kijlstra.nl

Functionaris voor de Gegevensbescherming

Miriam van Keulen is de Functionaris voor de Gegevensbescherming van Kijlstra Personenvervoer en Ambulancegroep Fryslân, zij is te bereiken via info@kijlstra.nl.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Kijlstra verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

Personenvervoer	Ambulancezorg
<ul style="list-style-type: none">• Voor- en achternaam• Geslacht• Geboortedatum• Adresgegevens• Telefoonnummer• E-mailadres• Locatiegegevens• Bankrekeningnummer	<ul style="list-style-type: none">• Voor- en achternaam• Geslacht• Geboortedatum• Adresgegevens• Telefoonnummer• E-mailadres

:

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Kijlstra verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

Personenvervoer	Ambulancezorg
<ul style="list-style-type: none">• Gegevens over de gezondheid• Burgerservicenummer (BSN) <p>Wij gebruiken gegevens over uw gezondheid alleen om u passend vervoer te kunnen bieden.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Burgerservicenummer (BSN)• Gegevens over de gezondheid• Psychische gegevens• Geluidsopnamen• Locatiegegevens

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Kijlstra verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

Personenvervoer	Ambulancezorg
<ul style="list-style-type: none">• U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren• Om diensten te leveren• We verwerken ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte of voor declaraties bij (zorg)verzekeraars.	<ul style="list-style-type: none">• Om Ambulancezorg te verlenen• Om diensten te leveren• U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren• We verwerken ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte, voor declaraties bij (zorg)verzekeraars of voor overdracht van de zorgverlening

Geautomatiseerde besluitvorming

Kijlstra Personenvervoer en Ambulancegroep Fryslân neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Kijlstra) tussen zit.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Kijlstra bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Categorie persoonsgegevens Personenvervoer	Bewaartermijn	Reden
NAW-Gegevens en contactgegevens	7 jaar	We bewaren deze gegevens om u eventueel in de toekomst beter van dienst te kunnen zijn en als onderdeel van ons kwaliteitsmanagementsysteem.
Financiële gegevens	7 jaar	We zijn wettelijk verplicht om fiscale gegevens 7 jaar te bewaren
Gegevens over de gezondheid	2 jaar	We bewaren deze gegevens om u eventueel in de toekomst beter van dienst te kunnen zijn.

Categorie persoonsgegevens Ambulancezorg	Bewaartermijn	Reden
NAW-Gegevens en contactgegevens	7 jaar of 15 jaar	7 jaar: We bewaren deze gegevens om u eventueel in de toekomst beter van dienst te kunnen zijn en als onderdeel van het kwaliteitsmanagementsysteem 15 jaar als onderdeel van het patiëntendossier (bijvoorbeeld bij klachten en/of incidenten).
Financiële gegevens	7 jaar	We zijn wettelijk verplicht om fiscale gegevens 7 jaar te bewaren
Gegevens over de gezondheid en psychische gegevens	15 jaar	We zijn wettelijk verplicht om patiëntdossiers 15 jaar te bewaren
Geluidsopnamen en locatiegegevens	15 jaar	We zijn wettelijk verplicht om patiëntdossiers 15 jaar te bewaren

Sollicitatieprocedure

Gegevens verkregen tijdens de sollicitatie procedure, zoals een CV, worden 4 weken bewaard na einde van de sollicitatieprocedure. Indien gewenst is dat de CV langer bewaard wordt zal daar toestemming voor gevraagd worden, in dat geval is het bewaartermijn 1 jaar.

Delen van persoonsgegevens met derden

Kijlstra verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een (wettelijke) verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Kijlstra blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Contactopname

Als u contact met ons opneemt via een contactformulier of e-mail, dan worden er persoonsgegevens verzameld. Welke gegevens er bij gebruik van een contactformulier worden verzameld, blijkt uit het

betreffende contactformulier. Deze gegevens worden uitsluitend voor het beantwoorden van uw verzoek en/of voor het opnemen van contact en de daaraan gekoppelde administratie opgeslagen en gebruikt.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Functionele cookies

Functionele cookies zijn noodzakelijk om de website goed te laten functioneren.

Cookies om bezoek te meten

Kijlstra maakt gebruik van Google Analytics cookies onder de volgende voorwaarden;

- we hebben een bewerkersovereenkomst met Google gesloten;
- uw IP-adres wordt geanonimiseerd;
- 'gegevens delen' staat uit;
- Kijlstra maakt geen gebruik van andere Google-diensten in combinatie met de Google Analytics-cookies.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Kijlstra en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@kijlstra.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Autoriteit Persoonsgegevens

Kijlstra Personenvervoer wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen met betrekking tot privacy bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Kijlstra neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met ons op via info@kijlstra.nl.